

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16. Менеджмент

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в
управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	12	12
Лекции (час)	36	16
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	144	200
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	12	12

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03
Прикладная информатика.

Авторы И.Б. Королёва, Т.В. Светник

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является развитие способностей обучающихся к формулированию целей менеджмента и постановке задач, обеспечивающих их достижение, командной работе, управлению своим временем и саморазвитием.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование навыка постановки целей, определения круга задач для их достижения и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений.
2. Формирование навыка создания команды, осуществления в ней социального взаимодействия и реализации своей роли.
3. Формирование навыка управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности в течение всей жизни.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З. Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н. Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З. Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У. Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде

	Н. Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З. Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни У. Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н. Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):
Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика и организация предприятия", "Менеджмент предприятия", "Интеллектуальные информационные системы", "Предметно-ориентированные информационные системы", "Управление проектами"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	16
Практические (сем, лаб.) занятия	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	144	200
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
-------	--------------------------	---------	--------	---------------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------------------

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие менеджмента и управления	12	1	0	20		Кейс-study № 1 «Цели и задачи деятельности менеджера в организации»
2	Цель как исходная категория менеджмента. Целеполагание с учетом состояния внешней и внутренней среды организации.	12	2	0	21		Творческое задание № 1 «Оценка нестабильности внешней среды». Кейс-study № 2 «Определение и декомпозиция целей деятельности компании».
3	Целевая структура менеджмента.	12	2	0	21		Кейс-study № 3 «Цели деятельности, задачи и функции работников компании».
4	Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в зарубежных и отечественных школах и подходах к менеджменту.	12	6	0	28		Круглый стол «Выявление особенностей целеполагания, задач и оптимальных способов их решения в зарубежных и отечественных школах и подходах к менеджменту».
5	Командная работа как фактор повышения эффективности менеджмента.	12	1	0	21		Деловая игра № 1 «Формирование команды для разработки и реализации инновационной бизнес-идеи».
6	Управление взаимоотношениями в команде.	12	1	0	26		Ролевая игра «Конкуренция между сотрудниками». Деловая игра № 2 «Преодоление конфликта на стадии

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							формирования команды».
7	Рефлексия в повышении эффективности деятельности менеджера.	12	1	0	21		Тренинг № 1 «Формирование навыков рефлексивного анализа для саморазвития менеджера». Кейс-study «№ 4. «Конфликт с финансовым директором».
8	Самоменеджмент как основа эффективного развития личности менеджера и его деятельности в организации.	12	1	0	21		Тренинг № 2 «Формирование навыков управления собственным временем».
9	Организация саморазвития менеджера в течение всей жизни	12	1	0	21		Творческое задание № 2 «SWOT-анализ собственных личных и деловых качеств обучающегося». Творческое задание «Проект саморазвития в течение своей жизни».
	ИТОГО		16		200		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие менеджмента и управления	12	2	4	15		Кейс-study № 1 «Цели и задачи деятельности менеджера в организации»
2	Цель как исходная категория менеджмента. Целеполагание с учетом состояния внешней и внутренней среды организации.	12	4	4	15		Творческое задание № 1 «Оценка нестабильности внешней среды». Кейс-study № 2 «Определение и

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							декомпозиция целей деятельности компании».
3	Целевая структура менеджмента.	12	4	4	15		Кейс-study № 3 «Цели деятельности, задачи и функции работников компании».
4	Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в зарубежных и отечественных школах и подходах к менеджменту.	12	6	4	22		Круглый стол «Выявление особенностей целеполагания, задач и оптимальных способов их решения в зарубежных и отечественных школах и подходах к менеджменту».
5	Командная работа как фактор повышения эффективности менеджмента.	12	4	4	14		Деловая игра № 1 «Формирование команды для разработки и реализации инновационной бизнес-идеи».
6	Управление взаимоотношениями в команде.	12	4	4	18		Ролевая игра «Конкуренция между сотрудниками». Деловая игра № 2 «Преодоление конфликта на стадии формирования команды».
7	Рефлексия в повышении эффективности деятельности менеджера.	12	4	4	15		Тренинг № 1 «Формирование навыков рефлексивного анализа для саморазвития менеджера». Кейс-study «№ 4. «Конфликт с финансовым

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							директором».
8	Самоменеджмент как основа эффективного развития личности менеджера и его деятельности в организации.	12	4	4	15		Тренинг № 2 «Формирование навыков управления собственным временем».
9	Организация саморазвития менеджера в течение всей жизни	12	4	4	15		Творческое задание № 2 «SWOT-анализ собственных личных и деловых качеств обучающегося». Творческое задание «Проект саморазвития в течение своей жизни».
	ИТОГО		36	36	144		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие менеджмента и управления	1.1. Необходимость управления предприятием. Роль и содержание труда менеджера: управление и правление. Цели и задачи управления. Мыслительный характер труда менеджера. Термины, которыми пользуется менеджер. 1.2. Иерархия менеджмента. Специализация менеджеров, роли руководителей в процессе управления. 1.3. Позиции менеджера и предпринимателя. Тандем «предприниматель – менеджер» как ресурс современного рынка. 1.4. Предпринимательское управление – содержание, ресурсы и ограничения.
2	Цель как исходная категория менеджмента. Целеполагание с учетом состояния внешней и внутренней среды организации.	2.1. Цель как исходная категория менеджмента. 2.2. Целеполагание в менеджменте. 2.3. Понятие управленческой ситуации. Ситуационные факторы внутри организации, концепция взаимосвязи внутренних переменных управления. 2.4. Ситуационные факторы внешней среды организации, факторы прямого и косвенного воздействия. 2.5. Методы анализа внешней среды организации и определения наиболее значимых факторов влияния на выбор целей и задач их достижения.
3	Целевая структура менеджмента.	3.1. Менеджмент как сложный процесс. 3.2. Цели и задачи осуществления общих и частных функций менеджмента.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>3.3. Цели и задачи реализации связующих процессов в менеджменте.</p> <p>3.4. Цели и задачи осуществления руководства – интегрирующего процесса в менеджменте.</p> <p>3.5. Влияние целевой структуры менеджмента на выбор оптимальных способов достижения целей.</p>
4	Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в зарубежных и отечественных школах и подходах к менеджменту.	<p>4.1. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в зарубежных школах и подходах к менеджменту:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в школе научного управления; – в административной (классическая) школе управления; – в школе человеческих отношений; – в школе поведенческих наук; – в школе количественного подхода; – в процессном подходе; – в системном подходе; – в ситуационном подходе; – в концепции управления по целям; – в концепции конкурирующих ценностей; – в управлении на основе ценностей. <p>4.2. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в отечественном менеджменте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в организационно-кибернетическом направлении; – в социоинженерии; – в технократическом подходе;– в системомыследеятельностном подходе.
5	Командная работа как фактор повышения эффективности менеджмента.	<p>5.1. Сущность команды. Формирование команд и управление с помощью команд и групп.</p> <p>5.2. Рольевые функции членов команды.</p> <p>5.3. Групповая динамика в организации и ее влияние на достижение целей деятельности.</p> <p>5.4. Преимущества и факторы эффективности командной работы.</p> <p>5.5. Этапы создания и перехода от псевдокоманды к эффективной команде.</p>
6	Управление взаимоотношениями в команде.	<p>6.1. Формальные и неформальные отношения в команде.</p> <p>6.2. Проблемы, связанные с неформальными взаимоотношениями в команде, и способы их преодоления.</p> <p>6.3. Конфликты в команде и способы их разрешения.</p>
7	Рефлексия в повышении эффективности деятельности менеджера/	<p>7.1. Понятие рефлексии, ее виды и цели использования менеджером.</p> <p>7.2. Работа менеджера со схемами рефлексии.</p> <p>7.2. Использование менеджером схемы рефлексии для преодоления ситуации затруднения в организации.</p>
8	Самоменеджмент как основа эффективного развития личности менеджера и его деятельности в организации.	<p>8.1. Понятие самоменеджмента и его роли в деятельности менеджера.</p> <p>8.2. Принципы и правила планирования времени. Планирование рабочего дня. Схема планирования рабочего дня. Расстановка приоритетов. Важное и срочное.</p> <p>8.3. Методы анализа использования времени менеджера (метод «Альпы», временной принцип Парето, принцип наименьшего</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		усилия Зипфа, правило Юрана, АБВ- анализ, принцип Эйзенхауэра).
9	Организация саморазвития менеджера в течение всей жизни	9.1. Сущность и основные направления саморазвития менеджера. 9.2. Преимущества, недостатки и факторы эффективности саморазвития менеджера. 9.3. Планирование саморазвития менеджера. 9.4. Самомотивация к достижению целей саморазвития. Этапы личностного роста.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Занятие 1-2. Разбор кейса № 1 «Цели и задачи деятельности менеджера в организации». Вопросы для подготовки к занятию: 1. _Необходимость управления предприятием. Роль и содержание труда менеджера: управление и правление. Цели и задачи управления. Мыслительный характер труда менеджера. Термины, которыми пользуется менеджер. 2. _Иерархия менеджмента. Специализация менеджеров, роли руководителей в процессе управления. 3. _Позиции менеджера и предпринимателя. Тандем «предприниматель – менеджер» как ресурс современного рынка. 4. _Предпринимательское управление – содержание, ресурсы и ограничения.
2	Занятие 3. Разбор кейса № 2. «Определение и декомпозиция целей деятельности компании». Вопросы для подготовки к занятию: 1. _Цель как исходная категория менеджмента. 2. _Целеполагание в менеджменте. 3. _Понятие управленческой ситуации.
2	Занятие 4. Творческое занятие № 1. «Оценка нестабильности внешней среды». Вопросы для подготовки к занятию: 1. _Ситуационные факторы внутри организации, концепция взаимосвязи внутренних переменных управления. 2. _Ситуационные факторы внешней среды организации, факторы прямого и косвенного воздействия. 3. _Методы анализа внешней среды организации и определения наиболее значимых факторов влияния на выбор целей и задач их достижения.
3	Занятие 5-6. Разбор кейса № 3 «Цели деятельности, задачи и функции работников компании» 1. _Менеджмент как сложный процесс. 2. _Цели и задачи осуществления общих и частных функций менеджмента. 3. _Цели и задачи реализации связующих процессов в менеджменте. 4. _Цели и задачи осуществления руководства – интегрирующего процесса в менеджменте. 5. _Влияние целевой структуры менеджмента на выбор оптимальных способов достижения целей.
4	Занятие 7-8. Круглый стол «Выявление особенностей целеполагания, задач и оптимальных способов их решения в зарубежных и отечественных школах и

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>подходах к менеджменту».</p> <p>Вопросы для подготовки к занятию:</p> <p>1. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в зарубежных школах и подходах к менеджменту:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в школе научного управления; – в административной (классическая) школе управления; – в школе человеческих отношений; – в школе поведенческих наук; – в школе количественного подхода; – в процессном подходе; – в системном подходе; – в ситуационном подходе; – в концепции управления по целям; – в концепции конкурирующих ценностей; – в управлении на основе ценностей. <p>2. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в отечественном менеджменте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в организационно-кибернетическом направлении; – в социоинженерии; – в технократическом подходе; – в системо-мыследеятельностном подходе.
5	<p>Занятие 9-10. Деловая игра № 1 «Формирование команды для разработки и реализации инновационной бизнес-идеи».</p> <p>Вопросы для подготовки к занятию:</p> <p>1. _ Сущность команды. Формирование команд и управление с помощью команд и групп.</p> <p>2. _ Ролевые функции членов команды.</p> <p>3. _ Групповая динамика в организации и ее влияние на достижение целей деятельности.</p> <p>4. _ Преимущества и факторы эффективности командной работы.</p> <p>5. _ Этапы создания и переходя от псевдокоманды к эффективной команде.</p>
6	<p>Занятие 11. Ролевая игра «Конкуренция между сотрудниками».</p> <p>Вопросы для подготовки к занятию:</p> <p>1. _ Формальные и неформальные отношения в команде.</p> <p>2. _ Проблемы, связанные с неформальными взаимоотношениями в команде, и способы их преодоления.</p> <p>3. _ Конфликты в команде и способы их разрешения.</p>
6	<p>Занятие 12. Занятие 12. Деловая игра № 2 «Преодоление конфликта на стадии формирования команды».</p> <p>Вопросы для подготовки к занятию:</p> <p>1. _ Формальные и неформальные отношения в команде.</p> <p>2. _ Проблемы, связанные с неформальными взаимоотношениями в команде, и способы их преодоления.</p> <p>3. _ Конфликты в команде и способы их разрешения.</p>
7	<p>Занятие 13. Разбор кейса № 4. «Конфликт с финансовым директором».</p> <p>Вопросы для подготовки к занятию:</p> <p>1. _ Понятие рефлексии, ее виды и цели использования менеджером.</p> <p>2. _ Работа менеджера со схемами рефлексии.</p> <p>3. _ Использование менеджером схемы рефлексии для преодоления ситуации затруднения в организации.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
7	Занятие 14. Тренинг № 1 «Формирование навыков рефлексивного анализа для саморазвития менеджера». Вопросы для подготовки к занятию: 1. _ Понятие рефлексии, ее формы, виды и цели использования менеджером. 2. _ Организацию работы менеджера со схемами рефлексии. 3. _ Использование менеджером схемы рефлексии для преодоления ситуации затруднения в организации и собственной деятельности.
8	Занятие 15-16. Тренинг № 2 «Формирование навыков управления собственным временем». Вопросы для подготовки к занятию: 1. _ Понятие самоменеджмента и его роли в деятельности менеджера. 2. _ Принципы и правила планирования времени. Планирование рабочего дня. Схема планирования рабочего дня. Расстановка приоритетов. Важное и срочное. 3. _ Методы анализа использования времени менеджера (метод «Альпы», временной принцип Парето, принцип наименьшего усилия Зипфа, правило Юрана, АБВ- анализ, принцип Эйзенхауэра).
9	Занятие 17. Творческое задание № 2. «SWOT-анализ собственных личных и деловых качеств обучающегося». Вопросы для подготовки к занятию: 1. _ Сущность и основные направления саморазвития менеджера. 2. _ Преимущества, недостатки и факторы эффективности саморазвития менеджера. 3. _ Планирование саморазвития менеджера. 4. _ Самомотивация к достижению целей саморазвития. Этапы личностного роста.
9	Занятие 18. Творческое задание № 3. «Проект саморазвития в течение своей жизни». Вопросы для подготовки к занятию: 1. _ Сущность и основные направления саморазвития менеджера. 2. _ Преимущества, недостатки и факторы эффективности саморазвития менеджера. 3. _ Планирование саморазвития менеджера. 4. _ Самомотивация к достижению целей саморазвития. Этапы личностного роста.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие менеджмента и управления	УК-2	З.Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений У.Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н.Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации	Кейс-study № 1 «Цели и задачи деятельности менеджера в организации»	Точность оценки ситуации – до 2 баллов, точность и аргументированность управленческих решений – до 2 баллов, четкое обоснование выводов – до 2 баллов. четкое распределение функций при организации групповой работы – до 4 баллов. Итого 10 баллов. (10)
2	2. Цель как исходная категория менеджмента. Целеполагание с учетом состояния внешней и внутренней среды организации.	УК-2	З.Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений У.Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н.Иметь возможность определить круг задач	Кейс-study № 2 «Определение и декомпозиция целей деятельности компании».	Точность оценки ситуации – до 2 баллов, точность и аргументированность управленческих решений – до 2 баллов, четкое обоснование выводов – до 2 баллов. четкое распределение функций при организации групповой работы – до 1 баллов. Итого 7 баллов. (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации		
3		УК-2	З.Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений У.Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н.Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации	Творческое задание № 1 «Оценка нестабильности внешней среды»	Критерии оценивания: умение использовать таблицу И. Ансоффа – до 3 баллов, обоснование системы управления – до 3 баллов. Итого: до 6 баллов. (6)
4	3. Целевая структура менеджмента.	УК-2	З.Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений У.Уметь определять круг задач в рамках	Кейс-study № 3 «Цели деятельности, задачи и функции работников компании».	Точность оценки ситуации – до 2 баллов, точность и аргументированность управленческих решений – до 2 баллов, четкое обоснование выводов – до 2

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н.Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации		баллов. четкое распределение функций при организации групповой работы – до 4 баллов. Итого 10 баллов. (10)
5	4. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в зарубежных и отечественных школах и подходах к менеджменту.	УК-2	З.Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений У.Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н.Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации	Круглый стол «Выявление особенностей целеполагания, задач и оптимальных способов их решения в зарубежных и отечественных школах и подходах к менеджменту».	Наличие необходимых знаний – до 3 баллов, умений – до 3 баллов, навыков – до 4 баллов. Итого 10 баллов. Наличие необходимых знаний – до 3 баллов, умений – до 3 баллов, навыков – до 4 баллов. Итого 10 баллов. (10)
6	5. Командная	УК-3	З.Знать основы	Деловая игра № 1	Точность оценки

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	работа как фактор повышения эффективности менеджмента.		социального взаимодействия и реализации ролей в команде У. Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде Н. Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде	«Формирование команды для разработки и реализации инновационной бизнес-идеи».	поставленной задачи – до 2 баллов, четкое обоснование выводов – до 4 баллов. четкое распределение функций при организации групповой работы – до 4 баллов. Итого 10 баллов. (10)
7	6. Управление взаимоотношениями в команде.	УК-3	З. Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У. Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде Н. Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде	Деловая игра № 2 «Преодоление конфликта на стадии формирования команды».	Точность оценки ситуации – до 2 баллов, четкое обоснование выводов – до 2 баллов. четкое распределение функций при организации групповой работы – до 2 баллов. Итого 6 баллов. (6)
8		УК-3	З. Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У. Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде Н. Иметь возможность сформировать	Ролевая игра «Конкуренция между сотрудниками»	Точность оценки ситуации – до 2 баллов, точность и аргументированность управленческих решений – до 2 баллов, четкое распределение функций при организации групповой

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде		работы – до 3 баллов. Итого 7 баллов. (7)
9	7. Рефлексия в повышении эффективности деятельности менеджера.	УК-3	З.Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде У.Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде Н.Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде	Кейс-study «№ 4. «Конфликт с финансовым директором».	Точность оценки ситуации – до 1 баллов, точность и аргументированность управленческих решений – до 1 баллов, четкое обоснование выводов – до 1 баллов. четкое распределение функций при организации групповой работы – до 3 баллов. Итого 6 баллов. (6)
10		УК-6	З.Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов	Тренинг № 1 «Формирование навыков рефлексивного анализа для саморазвития менеджера»	Точность оценки поставленной задачи – до 1 баллов, четкое обоснование выводов – до 2 баллов, точность и четкое распределение функций при организации групповой работы – до 3 баллов. Итого 6 баллов. (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни		
11	8. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности менеджера и его деятельности в организации.	УК-6	З.Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни	Тренинг № 2 «Формирование навыков управления собственным временем».	Точность оценки поставленной задачи – до 2 баллов, точность и аргументированность управленческих решений – до 4 баллов, четкое обоснование выводов – до 4 баллов. Итого 10 баллов (10)
12	9. Организация саморазвития менеджера в течение всей жизни	УК-6	З.Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Творческое задание № 2 «SWOT-анализ собственных личных и деловых качеств обучающегося»	Грамотно проведенный анализ оценивается в 3 балла. Разработка рекомендаций на его основе – до 3 баллов. Итого 6 баллов. (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни		
13		УК-6	З.Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни У.Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Н.Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни	Творческое задание «Проект саморазвития в течение своей жизни».	Точность оценки ситуации – до 2 баллов, точность и аргументированность управленческих решений – до 2 баллов, четкое обоснование выводов – до 2 баллов. Итого 6 баллов. (6)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест содержит 30 вопросов, каждый из которых оценивается в 1 балл.

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знание: Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений

1. Влияние целевой структуры менеджмента на выбор оптимальных способов достижения целей.
2. Иерархия менеджмента. Специализация менеджеров, роли руководителей в процессе управления.
3. Менеджмент как сложный процесс.
4. Методы анализа внешней среды организации и определения наиболее значимых факторов влияния на выбор целей и задач их достижения.
5. Позиции менеджера и предпринимателя. Тандем «предприниматель – менеджер» как ресурс современного рынка.
6. Понятие управленческой ситуации. Ситуационные факторы внутри организации, концепция взаимосвязи внутренних переменных управления.
7. Предпринимательское управление – содержание, ресурсы и ограничения.
8. Ситуационные факторы внешней среды организации, факторы прямого и косвенного воздействия.
9. Целеполагание в менеджменте.
10. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в административной (классическая) школе управления.
11. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в концепции конкурирующих ценностей.
12. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в концепции управления по целям.
13. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в организационно-кибернетическом направлении.
14. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в процессном подходе.
15. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в системном подходе.
16. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в системно-мыслительном подходе.
17. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в ситуационном подходе.
18. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в социоинженерии.
19. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в технократическом подходе.
20. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в управлении на основе ценностей.
21. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в школе количественного подхода.
22. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в школе научного управления.
23. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в школе поведенческих наук.
24. Целеполагание, задачи и оптимальные способы их решения в школе человеческих отношений.
25. Цели и задачи осуществления общих и частных функций менеджмента.

26. Цели и задачи осуществления руководства – интегрирующего процесса в менеджменте.
27. Цели и задачи реализации связующих процессов в менеджменте.
28. Цели и задачи управления. Мыслительный характер труда менеджера. Термины, которыми пользуется менеджер.
29. Цель как исходная категория менеджмента.

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знание: Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде

30. Групповая динамика в организации и ее влияние на достижение целей деятельности.
31. Использование менеджером схемы рефлексии для преодоления ситуации затруднения в организации.
32. Конфликты в команде и способы их разрешения.
33. Понятие рефлексии, ее виды и цели использования менеджером.
34. Преимущества и факторы эффективности командной работы.
35. Проблемы, связанные с неформальными взаимоотношениями в команде, и способы их преодоления.
36. Работа менеджера со схемами рефлексии.
37. Ролевые функции членов команды.
38. Формальные и неформальные отношения в команде.
39. Этапы создания и перехода от псевдокоманды к эффективной команде.

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знание: Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений

40. Необходимость управления предприятием. Роль и содержание труда менеджера: управление и правление.
- Знание: Знать основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде
41. Сущность команды. Формирование команд и управление с помощью команд и групп.
- Знание: Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
42. Методы анализа использования времени менеджера (метод «Альпы», временной принцип Парето, принцип наименьшего усилия Зипфа, правило Юрана, АБВ- анализ, принцип Эйзенхауэра).
43. Планирование саморазвития менеджера.
44. Понятие самоменеджмента и его роли в деятельности менеджера.
45. Преимущества, недостатки и факторы эффективности саморазвития менеджера.
46. Принципы и правила планирования времени. Планирование рабочего дня. Схема планирования рабочего дня. Расстановка приоритетов. Важное и срочное.
47. Самомотивация к достижению целей саморазвития. Этапы личностного роста.
48. Сущность и основные направления саморазвития менеджера.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Умение: Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Задача № 1. Определить круга задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Умение: Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде

Задача № 2. Осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в команде

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Умение: Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Задача № 3. Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 40 баллов.

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Навык: Иметь возможность определить круг задач в рамках поставленной цели, выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в конкретной ситуации

Задание № 1. Определить круга задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Навык: Иметь возможность сформировать команду, осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в созданной команде

Задание № 2. Осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в команде

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Навык: Иметь возможность осуществить управление своим временем, выстроить и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования и рефлексии своей деятельности с учетом конкретных ситуаций в течение всей жизни

Задание № 3. Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Осуществить социальное взаимодействие в команде, определить и реализовать свою роль в команде (30 баллов).
3. Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (40 баллов).

Составитель _____ И.Б. Королёва

Заведующий кафедрой _____ А.Ф. Шуплецов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
3. Друкер П. Ф. Практика менеджмента. The practice of management. The practice of management. [учеб. пособие]. пер. с англ./ П. Ф. Друкер.- М.: Вильямс, 2003.-397 с.
4. [Дресвянников В.А. Менеджмент организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.А. Дресвянников, О.Е. Чуфистов, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23580.html](http://www.iprbookshop.ru/23580.html)
5. [Теория и практика современного менеджмента \[Электронный ресурс\] : научное издание / В.Д. Андреев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58323.html](http://www.iprbookshop.ru/58323.html)
6. [Ультан С.И. Менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.И. Ультан. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 412 с. — 978-5-7779-1936-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59616.html](http://www.iprbookshop.ru/59616.html)

б) дополнительная литература:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
2. Светник Т. В. Менеджмент на малом и среднем предприятии. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию/ Т. В. Светник.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-174 с.
3. Современное предприятие: экономика, управление, организация и планирование. учеб. пособие для вузов/ Т. В. Светник, Р. Н. Вепрова, М. И. Тертышник, О. В. Чистякова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-425 с.

4. [Менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.В. Аветисян \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — 978-5-9516-0362-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>](http://www.iprbookshop.ru/8061.html)
5. [Менеджмент. Мотивация труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Гудилин \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 50 с. — 978-5-87623-734-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56258.html>](http://www.iprbookshop.ru/56258.html)
6. [Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение \[Электронный ресурс\] : учебник / Е.В. Алябина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>](http://www.iprbookshop.ru/47701.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Российского фонда фундаментальных исследований, адрес доступа: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области социологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание докладов;

- подготовка к семинарам, деловым играм, тренингам;

- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий